

Hiteligénylő neve:		telefonszáma:	
Ügyféltanácsadó neve:		telefonszáma:	
Hitelközvetítő neve:		kódja:	
<b>IGÉNYLÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK ELLENŐRZŐ LISTÁJA</b> <b>PIACI FELTÉTELŰ</b> <b>LAKÁS ÉPÍTÉSI, BŐVÍTÉSI, KORSZERŰSÍTÉSI ÉS FELÚJÍTÁSI HITELEKRE</b> <b>ZÖLD ÚJ LAKÁS ÉPÍTÉSI, KORSZERŰSÍTÉSI ÉS FELÚJÍTÁSI HITELEKRE</b> <b>Érvényes: 2024.04.02-től</b>			
<b>I. KÖLCSÖNKÉRELEM</b> <i>(adósrá, adóstársra, zálogkötelezettre, haszonélvezőre, özvegyi jog jogosultra)</i>		szükséges	rendelkezésre áll
Kölcsönkérelmi nyomtatvány és annak részeként:		✓	
Nyilatkozat – KHR-ben kezelt referenciaadatok megismeréséről, más referenciaadat-szolgáltató által átvételéről (természetes személyek részére) – adós és adóstárs részére kötelező!		✓	
Tájékoztató – KHR-ből átvett adatokról (minden KHR-ben ellenőrzött ügyfél esetében) – kötelező!		✓	
Tájékoztató – a Központi Hitelinformációs Rendszerrel (KHR) kapcsolatot tudnivalókról – kötelező!		✓	
Nyilatkozatok, Meghatalmazások – kötelező!		✓	
Tájékoztató – az általános jelzáloghitelezési folyamatról – kötelező!		✓	
Házastárs hozzájárulása a szerződéskötéshez			
<b>II. KÖLCSÖNKÉRELEM MELLÉKLETEI</b>		szükséges	rendelkezésre áll
Nyilatkozat – Általános ügyfél-tájékoztatásról a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. Törvény és a jelzáloghitelre vonatkozó tájékoztató szabályairól szóló 3/2016. (I.7.) NGM rendelet alapján) – a nyilatkozat a törlesztőrészlet kalkuláció melléklete – <u>kötelező!</u>		✓	
Közvetítői meghatalmazás – tájékoztató és nyilatkozat Erste Bank Hungary Zrt. (a továbbiakban: Bank) pénzügyi szolgáltatásának közvetítéséhez közvetítőn keresztül igényelt ügyletek esetén			
Meghatalmazás - adós, adóstárs, zálogkötelezett akadályoztatása esetén			
Gyámhatósági hozzájárulás - kiskorú bevonása esetén			
Regisztrációs igazolás, vagy érvényes tartózkodási kártya, vagy állandó tartózkodási kártya – külföldi állampolgár esetén			
Vagyonjogi szerződés/megállapodás (ügyvéd/közjegyző előtt tett) – amennyiben az adós, vagy adóstárs a ház/élettársát nem kívánja bevonni az kölcsönügyletbe.			
Jogerős bírósági végzés a házasság felbontásáról – elvált adós, vagy adóstárs esetén			
Kiutalási értesítő – Lakástakarékpénztári megtakarításhoz kötött piaci lakáshitel esetén			
Nyilatkozat lakáscélú felhasználásról – Lakástakarékpénztári megtakarításhoz kötött piaci lakáshitel esetén			
Ajánlat Erste Lakástakarék szerződéshez természetes személyek részére – Lakástakarékpénztári megtakarításhoz kötött piaci lakáshitel esetén			
Minősített Fogyasztóbarát Otthonbiztosítás Ajánlat		✓	
<b>III. SZEMÉLYES DOKUMENTUMOK</b> <i>(adósrá, adóstársra, zálogkötelezettre, haszonélvezőre, özvegyi jog jogosultra)</i>		szükséges	rendelkezésre áll
Személyazonosító okirat (érvényes személyi igazolvány vagy kártya alapú személyazonosító igazolvány, vagy útlevél vagy - kizárólag belföldi természetes személy esetén - kártyaformátumú vezetői engedély)		✓	
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány (belföldi természetes személy és magyar hatóság által kiállított személyazonosító igazolvánnyal rendelkező külföldi állampolgár esetén kötelező)		✓	
<b>IV. A JÖVEDELEM IGAZOLÁSÁNAK DOKUMENTUMAI</b> <i>(A kölcsönügyletbe jövedelmével bevont adós, adóstársra vonatkozóan. Több fajta jövedelemnél mindegyiket igazolni szükséges az alábbiakban felsorolt módon.)</i>		szükséges	rendelkezésre áll
1.	<b>Alkalmazotti jövedelem esetén</b> <i>(munkabér, tiszteletdíj, napidíj, túlóra, pótlék, jutalék, üzemanyag megtakarítás)</i> <i>(közalkalmazott, köztisztviselő, állami cég alkalmazottja és egyéb alkalmazottak, amennyiben nem közeli hozzátartozó vállalkozásából származik a jövedelmük)</i>		
	Lakossági bankszámla kivonat - utolsó 3 hónap munkabérszámla, vagy		
	Lakossági bankszámla kivonat - utolsó 1 hónap munkabérszámla + Munkáltatói igazolás		
2.	<b>Közeli hozzátartozó vállalkozásából származó alkalmazotti jövedelem esetén</b> <i>(munkabér, napidíj, túlóra, pótlék, jutalék, üzemanyag megtakarítás)</i>		
	Lakossági bankszámla kivonat - utolsó 3 hónap munkabérszámla + Munkáltatói igazolás		
3.	<b>Bt., Kkt., Kft. tulajdonosai, egyéni vállalkozó, KATA adózású egyéni vállalkozó esetén</b>		
	Adóhatóság (NAV) által kiállított jövedelemigazolás és		
	Adóhatóság (NAV) által kiállított <b>nemleges köztartozás igazolás a vállalkozásról</b> (Nem szükséges amennyiben a vállalkozás szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)		
4.	<b>Egyéni vállalkozó EKHO adózású jövedelme esetén</b>		
	Adóhatóság (NAV) által kiállított jövedelemigazolás és		
	Adóhatóság (NAV) által kiállított <b>nemleges köztartozás igazolás</b>		
	Munkáltatói igazolás		
	Bankszámla kivonat- utolsó 3 hónap		
	Munkaszerződés és azok módosításai		
	Adott adóévre szóló nyilatkozat az adós/adóstárstól, melyben kérte a munkáltatót, hogy a jövedelmét az EKHO szabályai szerint állapítsák meg.		

<b>Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, szolgálati nyugdíjas, átmeneti bányászjáradék jogosultja</b>		
5.	A befogadás évére vonatkozó <b>NYUFIG értesítő levél, vagy a nyugdíjat folyósító állami szerv 12 hónapnál nem régebbi igazolása</b> , vagy Évközben nyugdíjazott esetén a nyugdíj igazolása/határozata + 55 évnél fiatalabb rokkant-nyugdíjasnál végleges rokkantságot megállapító határozat (törzsszámmal)	
<b>GYED</b> (csak adóstárs esetén elfogadható, adósnál nem elfogadható)		
6.	<b>Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása, vagy határozata</b> (Kormányhivatal által utalt GYED-nél) + <b>Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap</b> melyen az átutalás jelentkezik	
	<b>Munkáltatói igazolás</b> (munkáltató által utalt GYED-nél) + <b>Lakossági bank-számla kivonat utolsó 1 hónap</b> melyen az átutalás jelentkezik	
<b>GYES/GYESE</b> (csak adóstárs esetén elfogadható, adósnál nem elfogadható)		
7.	<b>Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebbi igazolása, határozata</b>	
<b>CSED (korábban THGY, TGYÁS)</b> (csak adóstárs esetén elfogadható, adósnál nem elfogadható)		
8.	<b>Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása, vagy határozata</b> (Kormányhivatal által utalt CSED-nél) + <b>Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap</b> melyen az átutalás jelentkezik	
	<b>Munkáltatói igazolás</b> (munkáltató által utalt CSED-nél) + <b>Lakossági bank-számla kivonat utolsó 1 hónap</b> melyen az átutalás jelentkezik	
<b>GYOD</b> (csak adóstárs esetén elfogadható, adósnál nem elfogadható)		
9.	<b>Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása, vagy határozata + Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap</b> melyen az átutalás jelentkezik	
<b>Családi pótlék</b>		
10.	<b>Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása, vagy határozata + Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap</b> melyen az átutalás jelentkezik	
<b>Bónusz, prémium, jutalom</b>		
11.	<b>Munkáltatói igazolás</b> (Kizárólag akkor fogadható el, ha havi, negyedéves, vagy féléves gyakoriságú.)	
<b>Cafeteria</b>		
12.	<b>Munkáltatói igazolás</b> (Saját vagy közeli hozzátartozó vállalkozásából származó jövedelem esetén nem fogadható el.)	
<b>Magyar Honvédség lakáspénz támogatás</b>		
13.	<b>Munkáltatói igazolás, vagy</b> <b>MH támogatási igazolás</b>	
<b>Osztalék</b> (egyéni vállalkozó osztalékjöveldelme, valamint osztalék előleg nem vehető figyelembe)		
14.	Adóhatóság (NAV) által kiállított <b>jövedelemigazolás - az utolsó 3 lezárt üzleti évre</b>	
	<b>Személyi Jövedelemadó bevallás - az utolsó 3 lezárt üzleti évre</b>	
	<b>Társasági szerződés és Taggyűlési határozat - az utolsó 3 lezárt üzleti évre</b>	
	<b>Közgyűlési határozat</b> (annak ellenőrzésére, hogy osztalék összege előleg volt-e vagy sem)	
<b>Magyar állampolgár külföldi munkaviszonyból származó alkalmazotti jövedelme</b> (munkabér, napidíj, túlóra, pótlék, jutalék, üzemanyag megtakarítás) (angol, német nyelvtől eltérő dokumentum esetén hiteles fordítással)		
15.	<b>Munkáltatói igazolás + Minimum az utolsó 3 havi lakossági (munkabért tartalmazó) bankszámla kivonat + Munkavállalási engedély + Tartózkodási engedély.</b> Abban az esetben fogadható el a jövedelem, ha a jövedelemszerzés helye az Európai Unió, Svájc, Norvégia, Izland, Liechtenstein, vagy Izrael. Az alkalmazotti jövedelmek NEM származhatnak saját, vagy hozzátartozó vállalkozásából.	
<b>Magyar állampolgár külföldi nyugdíjjal</b> (angol, német nyelvtől eltérő dokumentum esetén hiteles fordítással)		
16.	<b>Nyugdíjat folyósító állami szerv igazolása/határozata</b> (mely alapján a nyugdíjat élete végéig kapja) Abban az esetben fogadható el a jövedelem, ha a jövedelemszerzés helye az Európai Unió, Svájc, Norvégia, Izland, Liechtenstein, vagy Izrael.	
<b>Külföldi állampolgár magyarországi munkahelyről származó alkalmazotti jövedelme</b> (munkabér, napidíj, túlóra, pótlék, jutalék, üzemanyag megtakarítás)		
17.	<b>Munkáltatói igazolás + Minimum az utolsó 3 havi lakossági (munkabért tartalmazó) bankszámla kivonat + Munkavállalási engedély + Tartózkodási engedély.</b> (Alkalmazotti jövedelmek NEM származhatnak saját vagy hozzátartozó vállalkozásából.)	
<b>Külföldi állampolgár magyarországi nyugdíjjal</b>		
18.	<b>Nyugdíjat folyósító állami szerv igazolása/határozata</b> (mely alapján a nyugdíjat élete végéig kapja)	

V. A HITELCÉL INGATLAN DOKUMENTUMAI	szükséges	rendelkezésre áll
<b>30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat a hitelcél ingatlanról</b> Ügyfél kérésére és költségére Bankon belül Takarékban elérhető.	✓	
<b>Címigazoló dokumentum</b> (ha a tulajdoni lapon nincs utca, vagy házszám feltüntetve, vagy az eltér a tényleges-től)		
<b>60 napnál nem régebbi helyszínrajz vagy térképmásolat</b> (családi ház, ikerház, sorházi lakás, vagy épülő (még nem albetétesített) társasházi lakás esetén) Ügyfél kérésére és költségére Bankon belül Takarékban elérhető.		
<b>Méretezett alaprajz</b> (kézzel is elkészíthető, kivéve építési engedélyköteles tevékenység esetén, mert akkor tervdokumentáció, Lásd: VI. pont.)	✓	
<b>Költségvetési nyomtatvány</b> – (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)	✓	
<b>Használati jog megosztásról szóló ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett megállapodás</b> (amennyiben a hitelcél ingatlan egyúttal a hitel jelzálogfedezete is és az ingatlan osztatlan közös tulajdon) + <b>használati megosztási vázrajz</b>		
<b>Kivitelezői finanszírozás esetén:</b>		
Vállalkozói kivitelezési szerződés		
<b>Előzetes ráépítési megállapodás</b> (ha a ráépítést követően a tulajdoni hányadok rendezése szükséges)		
<b>Társasház alapító okirat</b> (társasház alapítás esetén, ha az albetétesítésre még nem került sor)		
<b>Építőközösségi szerződés</b> (építőközösségi finanszírozás esetén)		
<b>Könnyűszerkezetes épületnél:</b>		
ÉME/ÉMI/NMÉ/ETA engedély hiányban a tervező külön nyilatkozata a szerkezeti megfelelőségről, továbbá szerkezetkész állapot elérése esetén a felelős műszaki vezető e-naplóban tett nyilatkozata a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti megfelelés vonatkozásában.		
<b>VI. LAKÁSEPÍTÉSNEEL, VALAMINT ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYKÖTELES BŐVÍTÉSNEEL, KORSZERUSÍTÉSNEEL/ ZÖLD KORSZERUSÍTÉSNEEL A TOVÁBBI BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK</b> Ha az építési engedély módosítására került sor, az eredeti építési engedély és a módosításai is benyújtandóak. (2013. október 1. előtti építési engedély, vagy 2016. július 1. előtti egyszerű bejelentés esetén a benyújtandó engedélyezési dokumentumok listáját kérje banki tanácsadójától.)		
<b>VI.1 2013. OKTÓBER 1. -TŐL KÉRELMEZETT ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY</b> (PAPÍR ALAPON ÉS ELEKTRONIKUS FORMÁBAN – PDF FORMÁTUM - IS ELKÉSZÜL, ÍGY BENYÚJTHATÓ A DOKUMENTÁCIÓ PAPÍR ALAPON IS VAGY ELEKTRONIKUSAN IS)	szükséges	rendelkezésre áll
<ul style="list-style-type: none"> <li>„Nyilatkozat hitelkérelemhez/lakáscélú támogatási kérelemhez kapcsolódó épület építésének/bővítésének engedélyhez kötött eljárásához” c. dokumentum, mellyel az ügyfél hozzájárul, hogy Bankunk és a Bank által kirendelt műszaki szakértő részére betekintési jogot és belépési kódot biztosít az ÉTDR rendszerbe a használatbavételi engedély megadásáig, Ennek megfelelően a Bank és az általa kirendelt műszaki szakértő számára az ÉTDR rendszerbe feltöltött építési dokumentációba betekintést nyer. - <i>Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától</i></li> <li>Tervezői nyilatkozat (Nyilatkozat hitelkérelemhez/lakáscélú támogatási kérelemhez kapcsolódó épület építésének/bővítésének engedélyhez kötött eljárásához” c. dokumentum részét képezi), melyben a lakóépület tervezője igazolja a törvényi és hatósági előírásoknak való megfelelést.</li> <li>Jogerős, érvényes építési engedély <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronikus: eredeti PDF formátumban, elektronikus engedélyezési záradékkal ellátva: „ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR”, vagy</li> <li>- Papír alapon: Önkormányzat által hitelesítve - az építésügyi hatóság pecsétjével ellátott</li> </ul> </li> <li>Az Engedély jogerőre emelkedésének igazolása: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Építési engedély jogerőre emelkedésének hatósági értesítője, jobb alsó sarkában hatósági záradékkal „ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR vagy</li> <li>-Végzés, melyet közléssel jogerőre emeltek (végzés szövegében kiemelve megtalálható) vagy</li> <li>- Hatósági bizonyítvány megléte, mely kiadáskor már jogerősnek tekinthető</li> </ul> </li> <li>Tervdokumentáció (tervjegyzéken látható a teljes irat és terv lista) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronikus: eredeti PDF formátumban, elektronikus engedélyezési záradékkal ellátva: ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR, vagy</li> <li>- Papír alapon: Önkormányzat által hitelesítve - az építésügyi hatóság pecsétjével ellátott</li> </ul> </li> <li>Előzetes energetikai számítás - az ingatlan építészeti-műszaki dokumentációja alapján, energetikai tanúsítvány kiállítására jogosult szakember által készített</li> <li>E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött: építésmegkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”, melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítása utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámmal rendelkezik. Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlébbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló összesítő lap nyomtatás</li> <li>E-napló – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött. Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlébbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló nyomtatás</li> </ul>		
<b>VI.2 2016. JÚLIUS 1. ÉS 2019. OKTÓBER 23. KÖZÖTT KÉRELMEZETT EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG</b> (EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG A 155/2016.(VI.13.) KORM.RENDELET SZERINT)	szükséges	rendelkezésre áll
<ul style="list-style-type: none"> <li>„Nyilatkozat hitelkérelemhez/lakáscélú támogatási kérelemhez kapcsolódó lakóépület építésének/bővítésének egyszerű bejelentéséhez (2016.07.01 és 2019.10.23 között indított egyszerű bejelentés esetén)” c. dokumentum. A nyilatkozat a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével tehető meg, mellyel nyilatkozik, hogy az építési tevékenységet megkezdheti. és a Bank részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtott dokumentumokkal. - <i>Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától</i></li> <li>Tervezői nyilatkozat (Nyilatkozat hitelkérelemhez/lakáscélú támogatási kérelemhez kapcsolódó lakóépület építésének/bővítésének egyszerű bejelentéséhez (2016.07.01 és 2019.10.23 között indított egyszerű bejelentés esetén)” c. dokumentum részét képezi), melyben a lakóépület tervezője igazolja a törvényi és hatósági előírásoknak való megfelelést.</li> <li>Egyszerű bejelentés visszaigazolása, a készenlébbe helyezett elektronikus építési napló adatainak feltünteté-</li> </ul>		

<p>sével az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított PDF formátumú, letölthető visszaigazolása: „Készenlétbe helyezés adatai” c. dokumentum</p> <p>(E-napló benyújtott készenlétbe helyezési kérelemnek „Készenléti állapotban” kell lennie, így tölthető le a visszaigazolás) Az építető számára az E-naplóban az elérési út: az "e-naplók" menün belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található „e-napló nyomtatása”.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bank számára benyújtandó bejelentéshez kapcsolódó kivitelezési dokumentáció, e-naplóból letöltött PDF formátumban, tartalma: <ul style="list-style-type: none"> <li>Aláírólap tervjegyzékkel</li> <li>Helyszínrajz</li> <li>Kitűzési helyszínrajz</li> <li>Utcakép</li> <li>Eltérő szintek alaprajzai</li> <li>Metszetek</li> <li>Homlokzatok</li> <li>Tartószerkezeti tervek</li> <li>Épületgépészeti és épületvillamossági rendszerleírás</li> <li>Műszaki leírás</li> <li>Költségvetési kiírás (nem a banki költségvetési nyomtatvány!)</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Előzetes energetikai számítás - az ingatlan építészeti-műszaki dokumentációja alapján, energetikai tanúsítvány kiállítására jogosult szakember által készített</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött: építésmegkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”, melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítása utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámával rendelkezik. Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: az "e-naplók" menün belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található "e-napló összesítő lap nyomtatása"</li> <li>E-napló – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött. Minden építetőt tartalmaznia kell az e-naplónak („egyéb építető”). Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlétbe helyezés/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló nyomtatás.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tervezői művezetés igazolása, amennyiben az építkezés már megkezdődött és már legalább az alapozási munkálatokkal végeztek. A Banki helyszíni szemlét megelőzően legfeljebb 15 nappal történhet meg a tervezői művezetés (2017.01.01-től indított egyszerű bejelentések esetében legfeljebb 30 nappal történhet meg a tervezői művezetés). Az igazolás elektronikus formában szükséges benyújtani az e-naplóból generálható PDF dokumentum.</li> </ul>				
<p>Az e-napló jelenlegi működéséből eredően az egyszerű bejelentés e-naplós rögzítése csak egy személy (építető) nevére lehetséges, de a készenlétbe helyezést követően további építető felvihető az e-naplóba. Ezeket a személyeket az e-naplóban külön soron egyéb építető néven lehet megtalálni. Elvárt, hogy minden építető kerüljön feltüntetésre a Bank csak ilyen tartalmú e-főnapló összesítőt fogad el. (E-főnaplón belül az e-főnaplóhoz rendelt szerepkörök részen új szerep felvitele/építető rögzítése; Minden e-főnapló esetén rögzítendő; annyi e-főnapló kerül létrehozásra, ahány vállalkozóval az építető szerződésben áll. Az építető számára a dokumentum letöltés elérési útja az e-naplóból: e-naplók/kiválasztandó az érintet e-naplón belül az adott vállalkozóra rögzített e-főnapló/E-főnapló nyomtatás)</p>				
<p><b>VI.3 2019. OKTÓBER 24-TŐL KÉRELMEZETT EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG</b> (EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG A 155/2016.(VI.13.) KORM.RENDELET SZERINT)</p>			szükséges	rendelkezésre áll
<ul style="list-style-type: none"> <li>„Nyilatkozat hitelkérelemhez/lakáscélú támogatási kérelemhez kapcsolódó lakóépület építésének/bővítésének egyszerű bejelentéséhez (2019.10.24-től indított egyszerű bejelentés esetén)” c. dokumentum. A nyilatkozat az egyszerű bejelentés ÉTDR-be történt benyújtását követő naptól számított 15 nap elteltével tehető meg. Ebben nyilatkozik, hogy az építési tevékenységet megkezdheti. és a Bank részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtott dokumentumokkal - <i>Banki nyomtatvány, kéri Tanácsadójától.</i></li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tervezői nyilatkozat („Nyilatkozat hitelkérelemhez/lakáscélú támogatási kérelemhez kapcsolódó lakóépület építésének/bővítésének egyszerű bejelentéséhez (2019.10.24-től indított egyszerű bejelentés esetén)” c. dokumentum részét képezi), melyben a lakóépület tervezője igazolja a törvényi és hatósági előírásoknak való megfelelést.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>„Ügyféli beadvány kivonat” – az ÉTDR által előállított és elektronikus hitelesítési záradékkal ellátott dokumentum, amely az ÉTDR bejelentés visszaigazolása.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Építésügyi hatóság (Kormányhivatal) igazolása az egyszerű bejelentés elfogadásáról. Az ÉTDR-ből letölthető dokumentum, Tárnya: „Tájékoztatás egyszerű bejelentésről”.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Terv és egyéb, az egyszerű bejelentéshez kapcsolódó dokumentumok. Az ÉTDR által „Ügyféli beadvány kivonat” mellékletében felsorolt terv és egyéb dokumentumok. Minimum az alábbiak: <ul style="list-style-type: none"> <li>Helyszínrajz</li> <li>Eltérő szintek alaprajzai</li> <li>Metszetek</li> <li>Homlokzatok</li> <li>Műszaki leírás <ul style="list-style-type: none"> <li>Építészeti műszaki leírás</li> <li>Épületgépészeti műszaki leírás</li> <li>Épületvillamossági műszaki leírás</li> <li>Tartószerkezeti műszaki leírás</li> <li>Tartószerkezeti terv</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Előzetes energetikai számítás - az ingatlan építészeti-műszaki dokumentációja alapján, energetikai tanúsítvány kiállítására jogosult szakember által készített</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Megnyitott és készenlétbe helyezett E-napló. Igazolása „Készenlétbe helyezés adatai” c. dokumentummal. Az E-naplóban a készenlétbe helyezési kérelemnek „Készenléti állapotban” kell lennie, így tölthető le a visszaigazolás. Az építető számára az E-naplóban az elérési út: az "e-naplók" menün belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található „e-napló nyomtatása”.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött: az építés megkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”,</li> </ul>				

melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítása utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámmal rendelkezik. Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: az "e-naplók" menűn belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található "e-napló össze-sítő lap nyomtatása"		
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-napló – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött. Minden építetőt tartalmaznia kell az e-naplónak („egyéb építető”). Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlébbe helyezé-sek/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló nyomtatás.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tervezői művezetés igazolása, amennyiben az építkezés már megkezdődött és már legalább az alapozási munkálatokkal végeztek. A Banki helyszíni szemlét megelőzően legfeljebb 30 nappal történhet meg a tervezői művezetés. Az igazolást elektronikus formában szükséges benyújtani: e-naplóból generálható PDF dokumen-tum.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Felelős Műszaki Vezető bejegyzése az e-naplóban már megkezdett építkezés esetén, a meglévő épület meg-felelőségére vonatkozóan. Az igazolást elektronikus formában szükséges benyújtani: e-naplóból generálható PDF dokumentum.</li> </ul>		
Elvárt, hogy az egyszerű bejelentés minden építető nevére szóljon.		
<b>VII. NEM ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYKÖTELES BŐVÍTÉS-NÉL, KORSZERŰSÍTÉS-NÉL ÉS FELÚJÍTÁSNÁL A TOVÁBBI BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK</b>	szükséges	rendelkezésre áll
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ügyfél által készített, az elvégzendő munkálatokat részletesen leíró műszaki leírás.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Zöld felújítás</b> hitelcél esetén: a finanszírozott ingatlanra vonatkozó hiteles (HET azonosítóval ellátott) energe-tikai tanúsítvány, mely tartalmazza a részletes energetikai számításokat is.</li> </ul>		
<b>VIII. FEDEZET DOKUMENTUMAI</b> (Amennyiben a hitelcél ingatlan nem fedezet, vagy a hitelcél ingatlan mellett további ingatlanok is bevo-násra kerülnek a kölcsönügyletbe fedezetként)	szükséges	rendelkezésre áll
<b>30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat a fedezetül felajánlott ingatlan(ok)ról</b> Ügyfél kérésére és költségére Bankon belül Takarékban elérhető		
<b>Címigazoló dokumentum</b> (ha a tulajdoni lapon nincs utca, vagy házszám feltüntetve, vagy az eltér a tényleges-től)		
<b>60 napnál nem régebbi helyszínrajz vagy térképmásolat</b> (családi ház, ikerház, sorházi lakás, vagy épülő (még nem albetétesített) társasházi lakás fedezetül történő felajánlása esetén) Ügyfél kérésére és költségére Bankon belül Takarékban elérhető		
<b>A fedezetül szolgáló ingatlan alaprajza</b> (kézzel is elkészíthető kivéve, ha azt tervdokumentáció tartalmazza és telekingatlan esetén)		
<b>Használati jog megosztásról szóló ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett megállapodás</b> (amennyiben a fedezetül felajánlott ingatlan osztatlan közös tulajdon) + <b>használati megosztási vázrajz</b>		
<b>IX. EGYÉB DOKUMENTUMOK</b>	szükséges	rendelkezésre áll
<b>Munkáltatói / önkormányzati hitel kölcsönszerződése, ennek hiányában a munkáltató / önkormányzat iga-zolása a kölcsön adatairól banki formanyomtatványon.</b> (A nyomtatványt kérje Tanácsadójától) - amennyiben a hitelcél és/vagy fedezetül szolgáló ingatlant Munkáltatói / önkormányzati hitel terheli / fogja terhelni.		

**A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak a hiánytalan dokumentáció benyújtásakor kezdődik meg, valamint hogy a Bank fenntartja magának a jogot további dokumentumok bekérésére.**

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ügyfél aláírása

A hiánytalan dokumentáció átvételének dátuma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ fióki tanácsadó aláírása